

Euromonitor Passport ユーザー登録手順

*English user registration guide follows from page 6

Last Update: November 2021

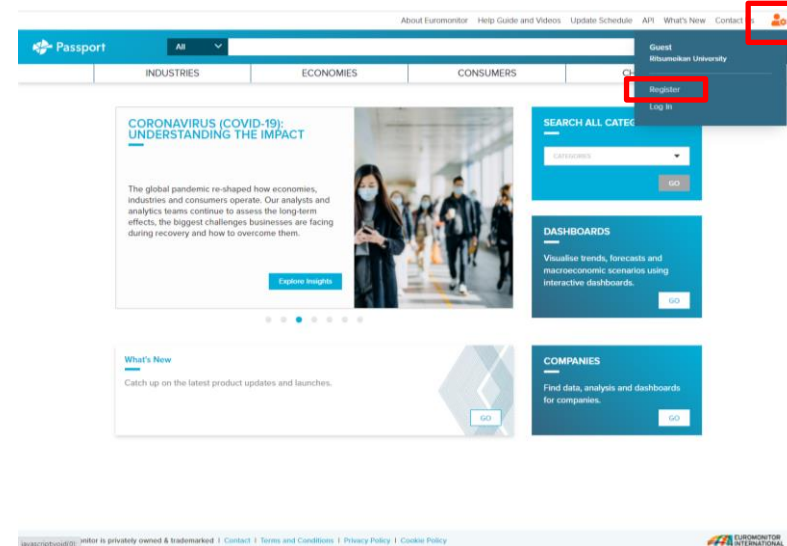
ユーザー登録方法 (1 of 3)

- 1) 貴学の学内環境から、Euromonitor Passportログインページ

<https://www.portal.euromonitor.com/portal>

にアクセスし、画面右上の  より“Register”をクリック下さい。

1



- 2) メールアドレスを入力し、“SUBMIT”ボタンをクリックして下さい。

※ご所属の大学ドメイン名のメールをお使い下さい。

2

ユーザー登録方法 (2 of 3)

3) 赤い下線で示した必須項目を入力・選択して下さい。

(入力はすべて英字・アルファベットを使用して下さい。)

- First Name: 名
- Last Name: 姓
- Course: 学科 (学科名が無い場合は1つ下の学部名と同一で結構です。)
(※図書館等にご所属の方は、Librarian等ご役職・職位名)
- Department: 学部 (図書館等にご所属の方は、Library等組織・部署名)
- Country: 国 (※“Japan”を選択して下さい。)
- Region: 地域 (※“Asia Pacific”を選択して下さい。)
- Password: パスワード

(※注意書きの必須文字を含む8~20文字で作成して下さい。)

4) “Read and Accept Privacy And Security Policy”をクリックし、内容をお読みになった上で “ACCEPT AND CLOSE”ボタンをクリック下さい。

5) その後、“SUBMIT”ボタンをクリックして下さい。

3

4

5

ユーザー登録方法 (3 of 3)

6) ユーザー認証用のリンクが記載されているメールが先程入力頂いたメールアドレス宛に届きます。

暫くお待ちになっても受信しない場合は、迷惑メールフォルダまたは組織のITポリシーや設定上受信が出来ない状態になっていないかをご確認下さい。

認証が完了後、**貴学学内環境より**（ご利用のたびに毎回必ず）

ログインページ<https://www.portal.euromonitor.com/portal>にお進み下さい。

ご登録時に使用したユーザーネーム（メールアドレス）と

パスワードを入力し “NEXT”ボタンをクリックする事で

Passportデータベースへアクセスする事が出来ます。

6

EUROMONITOR INTERNATIONAL

Sign In

Username

Password

[Forgot password](#)

NEXT

Sign in with

SINGLE SIGN ON

INSTITUTIONAL LOGIN

OpenAthens Shibboleth

Need help? Contact our Support Team. [Email us](#)



Thank you

 <https://www.facebook.com/euromonitor/>

A photograph of a modern office interior with large windows, overlaid with a semi-transparent blue filter. Several people are visible working at desks with computers.

Euromonitor Passport User Registration Guide

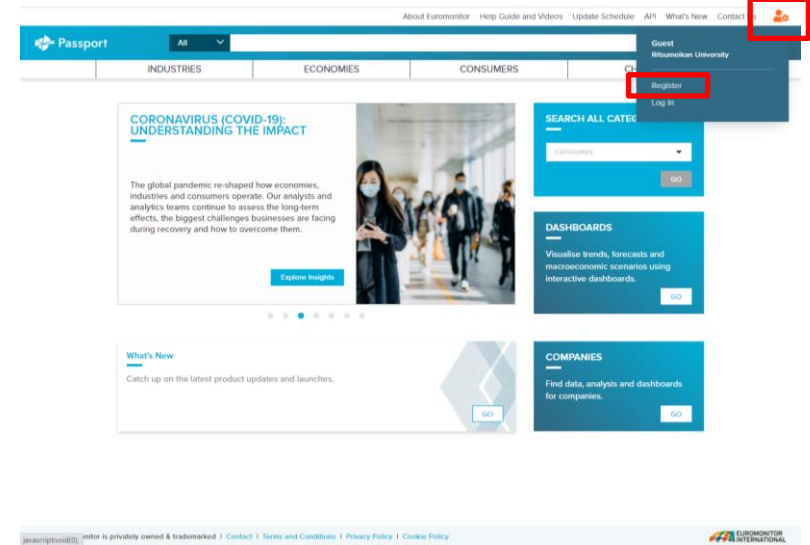
Last Update: November 2021

User Registration (1 of 3)

- 1) From your campus network environment, access Euromonitor Passport login page at <https://www.portal.euromonitor.com/portal>.

Click "Register" from  icon in the upper right corner of the screen.

1



- 2) Enter your email address* and click the "SUBMIT" button.

*Please use the domain email of your university.

2

User Registration (2 of 3)

3) Please fill in and select the required fields indicated by red underlines.
(Please use English letters and alphabets for all entries.)

- First Name: Your first name
- Last Name: Your family name
- Course: Course of study (If you do not have a course of study name, please use the same name as the department.)
(If you are a member of a library or other organization, please indicate your title or position, such as Librarian.)
- Department: Department
- Country: Please select "Japan".
- Region: Please select "Asia Pacific".
- Password: Please use 8 to 20 characters, including the required characters for notes.

4) Click on "Read and Accept Privacy And Security Policy", read the contents, and then click on "ACCEPT AND CLOSE" button.

5) Then click on the "SUBMIT" button.

3

4

5

User Registration (3 of 3)

6) You will receive an email with a link for user authentication to the email address you have just registered.

If you do not receive the message after waiting for a while, please check your junk mail folder or your organization's IT policy or settings that prevent you from receiving the message.

After the authentication is completed, please go to the login page **from your campus network environment** (Be sure to do this every time you use Passport.) Enter your username (email address) and password you used when you registered.

Then click the "NEXT" button to access the Passport database.

6

EUROMONITOR INTERNATIONAL

Sign In

Username

Password

[Forgot password](#)

NEXT

Sign in with

SINGLE SIGN ON

INSTITUTIONAL LOGIN

OpenAthens Shibboleth

Need help? Contact our Support Team. [Email us](#)



Thank you

 <https://www.facebook.com/euromonitor/>